

Boguszów-Gorce, 24.11.2020r.

L.dz.TT/5300/2020

## ZAPROSZENIE

Dot. złożenia oferty na wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej w budynkach i lokalach gminnych administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach w 2021 roku.

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach **ZAPRASZA** do złożenia oferty na:

**wykonanie przeglądów instalacji elektrycznej  
w budynkach i lokalach gminnych  
administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o. w Boguszowie-Gorcach  
w 2021 roku.**

### **1. Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądu instalacji elektrycznej w 16-tu budynkach i lokalach gminnych w Boguszowie-Gorcach zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy.
2. Protokoły należy wykonać w oparciu o załączone wzory – zał. 4 i 5 do zapytania ofertowego.
3. W kalkulacji należy uwzględnić wszelkie koszty i składniki, które można było przewidzieć w trakcie opracowywania oferty do czasu jej złożenia, konieczne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz należytą starannością w odniesieniu do ich wykonywania, bezpieczeństwa i właściwej organizacji.

### **2. Termin świadczenia usług**

Usługi świadczone będą od dnia **02.01.2021r. do 31.10.2021r.** zgodnie z załączonym harmonogramem.

### **3. Warunki rozliczania wykonawcy:**

1. Wykonawca rozliczany będzie w sposób ryczałtowo-ilościowy na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych prac.
2. Płatność Wykonawcy regulowana będzie fakturami częściowymi, wystawianymi i dostarczonymi do Zamawiającego najpóźniej do 5-tego dnia każdego miesiąca, obejmującymi wynagrodzenie za wykonane przeglądy w miesiącu ubiegłym.
3. Faktury wystawiane będą na podstawie wykonanych i dostarczonych protokołów przeglądu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy następować będzie z konta bankowego Zamawiającego, w terminie do **30 dni** od dnia doręczenia faktury z kompletem dokumentów rozliczeniowych, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### **4. Oferta musi zawierać:**

1. Wypełniony Formularz ofertowy - zał. 1
2. Kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (**wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy** przed upływem terminu składania oferty poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
3. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu – zał. 2 do zaproszenia
5. Zaakceptowany wzór umowy – załącznik 3
6. ponadto:
  - oferta powinna zawierać oferowaną przez Wykonawcę cenę netto i brutto
  - ceny podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie
  - cena ofertowa jest wiążąca – ostateczna.

#### 5. Kryterium oceny ofert:

Cena netto – 100%

#### 6. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **15.12.2020r.** do godziny **11:00** w siedzibie Zamawiającego, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce, sekretariat, pok. Nr 8.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność lub przesłać elektronicznie na adres e-mail: [zgm@boguszow.com.pl](mailto:zgm@boguszow.com.pl).
3. Koperta powinna być zaadresowana na: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach oraz oznakowana w sposób następujący :**“Oferta na wykonanie przeglądów elektrycznych w budynkach i lokalach gminnych 2021”**
4. Koperta powinna również posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
5. Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie uwzględniona przy wyborze.

#### 7. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia 15.12.2020r. o godz. 11.05 w siedzibie Zamawiającego

#### 8. Informacje dodatkowe

1. Informacje dodatkowe można uzyskać w Dziale Technicznym ZGM Sp. z o.o. w Boguszowie-Gorcach tel.074/84-49-411 wew. 33 ,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dodatkowych rozmów i negocjacji z Wykonawcami.
3. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w zakresie przedmiotu zamówienia.

#### 9. Podpisanie umowy

W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w powiadomieniu o wyborze oferty wybrany Wykonawca zobowiązany jest podpisać umowę.

#### 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o. o.**, ul. Sienkiewicza 46, 58-370 Boguszów-Gorce, Tel. 74 84 49 411, adres e-mail: [zgm@boguszow.com.pl](mailto:zgm@boguszow.com.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, prowadzonym w trybie Zapytania Ofertowego.;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki :

1. formularz ofertowy – zał. 1
2. oświadczenie – zał. 2
3. wzór umowy – zał. 3
4. wzór protokołu części Wspólne - zał. 4
5. wzór protokołu lokal – zał. 5
6. harmonogram - zał. 6

KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Zarządzania Wspólnotami Mieszkaniowymi  
i Budynkami Komunalnymi

inż. Daria Wołk-Laniewska

PREZES ZARZĄDU  
Bartosz Kazimierzczak

Otrzymują:

1. Strona internetowa
2. a/a JMK

